

**OBČINA KRANJSKA GORA**  
**OBČINSKA UPRAVA**  
Služba za gospodarske javne službe in  
investicije



Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora  
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824  
<http://www.kranjska-gora.si/>  
e-mail: [obcina@kranjska-gora.si](mailto:obcina@kranjska-gora.si)

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

ODDAJA JAVNEGA NAROČILA DOBAVE BLAGA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE  
VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

***DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 36 MESECEV***

Januar 2020

**OBČINA KRANJSKA GORA**  
**OBČINSKA UPRAVA**  
**Služba za gospodarske javne službe**  
**in investicije**



Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora  
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824  
<http://www.kranjska-gora.si/>  
e-mail: [obcina@kranjska-gora.si](mailto:obcina@kranjska-gora.si)

### **VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

POGLAVJE 1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE
POGLAVJE 2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 3	PONUDBA
POGLAVJE 4	DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
POGLAVJE 5	IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA
POGLAVJE 6	VZOREC POGODBE
POGLAVJE 7	PREDRAČUN
POGLAVJE 8	MOREBITNE SPREMEMBE, DOPOLNITVE TER POJASNILA

**OBČINA KRANJSKA GORA**  
**OBČINSKA UPRAVA**  
**Služba za gospodarske javne službe**  
**in investicije**



Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora  
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824  
http://www.kranjska-gora.si/  
e-mail:obcina@kranjska-gora.si

Številka: 430 - 25/2019 - 2

Datum: 3. 1. 2020

## **POGLAVJE 1**

### **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

#### **A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:**

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)

naročnik:

**OBČINA KRANJSKA GORA**  
**Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora**

**Telefon: +386 4 5809-800**

**Telefax: +386 4 5809-824**

**Elektronska pošta: [obcina@kranjska-gora.si](mailto:obcina@kranjska-gora.si)**

**Matična številka: 5874327**

**ID za DDV: SI81758006**

**Transakcijski račun: SI56 01253-0100007684**

vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) podajo svojo pisno ponudbo za javno naročilo dobave blaga po postopku oddaje naročila male vrednosti:

### **DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 36 MESECEV**

#### **B. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je dobava električne energije po visoki, mali in enotni tarifi (VT, MT in ET) za potrebe Občine Kranjska Gora za obdobje 36 mesecev od podpisa pogodbe, to je predvidoma od 1. 2. 2020 do 31. 1. 2023.

Podatki o merilnih mestih (številka, naziv in naslov merilnega mesta) so navedeni v Poglavju 6.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega naročila od razpisanega, odvisno od dejanskih potreb. Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg dobavljene električne energije manjši od predvidenega.

Ponudnik mora v celotni razpisani predvideni količini električne energije ponuditi najmanj 50% delež električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov energije (OVE) in/ali sproizvodnje električne energije (SPTe) z visokim izkoristkom, kot jih določa zakon, ki ureja energetiko.

Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve za električno energijo iz Priloge 1 Uredbe o zelenem javnem naročanju kot je razvidno iz 3. točke tega poglavja.

Ponudnik mora ponuditi dobavo električne energije v celoti, za vsa predajno prevzemna mesta. V primeru, da ponudnik ne ponudi dobave za vsa predajno prevzemna mesta, bo njegova ponudba izločena.

Ponudba se lahko predloži le za celotno dobavo blaga, variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Rok za oddajo ponudb je: **22. 1. 2020 do 9:00 ure.**

Odpiranje ponudb bo: **22. 1. 2020 ob 9:05 uri.**

OBČINA KRANJSKA GORA  
ŽUPAN  
Janez Hrovat

**OBČINA KRANJSKA GORA**  
**OBČINSKA UPRAVA**  
**Služba za gospodarske javne službe**  
**in investicije**



Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora  
tel.: (04) 5809-800, fax.: (04) 5809-824  
<http://www.kranjska-gora.si/>  
e-mail: [obcina@kranjska-gora.si](mailto:obcina@kranjska-gora.si)

## **POGLAVJE 2**

### **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

#### **Vsebina:**

#### **1. SPLOŠNI DEL**

- 1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila
- 1.2. Ocenjena vrednost in viri financiranja
- 1.3. Objava v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije
- 1.4. Pojasnjevanje, dopolnitve in spremembe dokumentacije
- 1.5. Zaupnost
- 1.6. Dodatna naročila
- 1.7. Samostojna ponudba
- 1.8. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
- 1.9. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila
- 1.10. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba
- 1.11. Obvladovanje koruptivnih tveganj

#### **2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

- 2.1. Razlogi za izključitev
- 2.2. Pogoji za sodelovanje

#### **3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE**

- 3.1. Priprava ponudbene dokumentacije
- 3.2. Oblikovanje ponudbene cene
- 3.3. Ponudba
- 3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti
- 3.5. Rok za predložitev ponudbe
- 3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe
- 3.7. Prepozno dostavljene ponudbe

#### **4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

- 4.1. Odpiranje ponudb
- 4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb
- 4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe
- 4.4. Odločitev o oddaji naročila
- 4.5. Vpogled
- 4.6. Sklenitev pogodbe

#### **5. PRAVNO VARSTVO**

## **1. SPLOŠNI DEL**

### **1.1. Pravna podlaga za izvedbo postopka oddaje javnega naročila**

Oddaja javnega naročila bo izvedena skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) ter to dokumentacijo.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala tudi določila naslednjih predpisov:

- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011; s spremembami in dopolnitvami),
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15-ZJN-3);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami);
- Energetskega zakona (EZ-1) (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19 z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: energetska zakon);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### **1.2. Ocenjena vrednost in viri financiranja**

Skladno z določbami ZJN-3, naročnik objavlja predmetno javno naročilo, na podlagi ocenjene vrednosti javnega naročila za obdobje veljavnosti pogodbe, ki poleg cene električne energije vključuje tudi trošarine na dobavljeno in prevzeto električno energijo, prispevke določene v zakonu, ki ureja energetiko, nadomestilo za uporabo distribucijskega omrežja – omrežnino in vse ostale stroške, ki jih ima naročnik z nakupom in dobavo električne energije, vse brez davka na dodano vrednost.

Naročnik ima in bo imel zagotovljena sredstva za plačilo dobavljene električne energije v proračunu Občine Kranjska Gora.

### **1.3. Objave v uradnih glasilih in dostop do dokumentacije**

Javni razpis je bil odposlan na portal javnih naročil. Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil (komplet dokumentacija – izvornik v PDF obliki ter obrazci v dokumentu Word).

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je navedena v Obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil.

### **1.4. Pojasnjevalne, dopolnitve in spremembe dokumentacije**

Naročnik v zvezi s tem razpisom ne bo organiziral informativnega dneva za ponudnike.

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do **16. 1. 2020, do 10:00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bili izdani v pisni obliki s strani naročnika in objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

### **1.5. Zaupnost**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur

izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe. Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

#### **1.6. Dodatna naročila**

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja oziroma so dodatna naročila mogoča v primerih in pod pogoji, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

Dodatne dobave blaga so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3.

#### **1.7. Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. Ponudnik mora biti v celoti poslovno, tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.



Vsak ponudnik v tem postopku javnega razpisa lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

#### **1.8. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe**

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo in predložitev ponudbe.

#### **1.9. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prejetih ponudb ter odstop od izvedbe naročila**

##### Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

##### Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

##### Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

#### **1.10. Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:**

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanja brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanja brez predhodne objave le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

### **1.11. Obvladovanje koruptivnih tveganj:**

#### **1.11.1. Omejitev poslovanja**

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved valja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 5 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

#### **1.11.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je dolžan naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Namesto Obrazca št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 6.

## **2. POGOJI IN DOKAZILA ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje, v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazuje osnovno sposobnost, skladno s predpisi države članice, v kateri ima registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima ponudnik sedež.

### **2.1. Razlogi za izključitev**

2.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali

nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 2 (izpolnjen, žigosan in podpisan). Naročnik vse ponudnike poziva, da pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev šteje vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani. Naročnik glede na pojasnjeno, ob upoštevanju sklepa Dkom št.: 018-129/2019 naproša ponudnike, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji ponudbe, hkrati pa ponudbi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (ki bo omogočal naročniku pridobitev podatkov iz kazenske evidence).*

- 2.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 2 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.1.3. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 2 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.1.4. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 2 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.1.5. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 2 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.1.6. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 2 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.1.7. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 2 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

## **2.2. Pogoji za sodelovanje**

- 2.2.1. Ponudnik mora imeti veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 2 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.2.2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih poslovnih računov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 2 (izpolnjen, žigosan in podpisan) in na poziv naročnika Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.)*

- 2.2.3. Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben za izvedbo predmetnega naročila.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 3 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

- 2.2.4. Vsaj 50 % dobavljene električne energije mora biti pridobljene iz obnovljivih virov energije (OVE) in/ali sproizvodnje električne energije (SPTe) z visokim izkoristkom. Ponudnik bo moral po preteku koledarskega leta na račun naročnika unovčiti ustrezno količino potrdil o izvoru v ponudbi ponujene električne energije (delež OVE in/ali delež SPTe), ki jih izda državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija, pooblaščen za izdajo teh potrdil, s čimer bo dokazal, da blago izpolnjuje zahteve.

*(dokazilo: Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev – Obrazec št. 4 (izpolnjen, žigosan in podpisan))*

### **3. PRIPRAVA IN PREDLOŽITEV PONUDBE**

#### **3.1. Priprava ponudbene dokumentacije**

Ponudnik mora svojo ponudbo obvezno izdelati in oddati na izvorniku te dokumentacije, ki je dostopna preko Portala javnih naročil v PDF obliki in del (obrazci) v Word-u. Ponudba se odda v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija in obrazci, vključno z obrazcem predračuna, ki so objavljeni na/preko Portala javnih naročil v PDF obliki in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V kolikor bo ponudnik k svoji ponudbi priložil morebitne druge listine, ki niso zahtevane v tej točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, le – te ne bodo upoštevane.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku in pripravljena skladno z zahtevami iz dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik ponudbi priložil potrdila o kakovosti in certifikatih v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, za kar bo ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, v kolikor so na posameznem obrazcu navedena.

#### **VSEBINA PONUDBE:**

Poglavje 3	Ponudba – OBRAZEC št. 1 Ponudbeni predračun – OBRAZEC št. 1a
Poglavje 4	Dokumenti za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudnika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava o sposobnosti – OBRAZEC št. 2</li> <li>- Pooblastilo, Priloga 1 k OBRAZCU št. 2</li> <li>- Pooblastilo, Priloga 2 k OBRAZCU št. 2</li> <li>- Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje – OBRAZEC št. 3</li> <li>- Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje – OBRAZEC št. 4</li> <li>- Izjava o omejitvah poslovanja – OBRAZEC št. 5</li> <li>- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta – OBRAZEC št. 6</li> </ul>
Poglavje 5	Izjava o sprejemanju pogojev razpisa – OBRAZEC št. 7
Poglavje 6	Vzorec Pogodbe – OBRAZEC št. 8

	Priloga 1 k pogodbi – seznam odjemnih mest
Poglavje 7	Ponudbeni predračun – OBRAZEC št. 9
Poglavje 8	Morebitne spremembe, dopolnitve ter pojasnila dokumentacije

Listine se izpolni in podpiše ter žigosa, kjer je to določeno. Zloži se jih po gornjem zaporedju.

Če se listine oziroma obrazci izpolnjujejo z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična predloženim listinam iz razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

### **3.2. Oblikovanje ponudbene cene**

Pri sestavi ponudbene cene naj ponudnik upošteva, da naročnik oddaja naročilo za obdobje 36 mesecev, in sicer za čas sklenitve pogodbe, predvidoma od 1. 2. 2020, oziroma takoj po morebitni potrebnih zamenjavi dobavitelja.

Ponudbena cena električne energije mora biti izražena v EUR/kWh (za vsako tarifo posebej), vsebovati pa mora ceno električne energije ter vse stroške vezane na dobavo električne energije, ki jih ne glede na vsakokratno veljavno zakonodajo določa in zaračunava dobavitelj električne energije, razen stroškov, na katerih določanje dobavitelj nima vpliva in sicer:

- trošarine na električno energijo,
- prispevkov, določenih z zakonom, ki ureja energetiko,
- nadomestila za uporabo omrežja – omrežnine,
- davka na dodano vrednost,
- morebitnih ostalih dodatkov, prispevkov ali davkov, ki jih določa stvarno pristojen državni organ oziroma nosilec javnega pooblastila, na katere dobavitelj nima vpliva, in ki jih dobavitelj zaračunava naročniku v okviru svojih obveznosti, skladno z veljavno zakonodajo in to pogodbo, v času trajanja te pogodbe.

Ponudbena vrednost je tista vrednost, ki vsebuje ceno električne energije v EUR/kWh v posamezni tarifi, na podlagi ponudnikovih cen električne energije in ocenjene/predvidene porabe električne energije v obdobju izvajanja javnega naročila (brez DDV) in brez stroškov, navedenih v prejšnjem odstavku, na katerih določanje dobavitelj električne energije nima vpliva.

Ponudbeno ceno je potrebno oblikovati tudi na podlagi določil vzorca pogodbe. Ponudnik mora ponuditi dobavo električne energije za vsa predvidena odjemna mesta (Poglavje 6). Ponudnik mora ponuditi ceno za dobavljeno električno energijo, ločeno za manjšo (MT), večjo (VT) ter enotno tarifo (ET), izračunano na pet decimalnih mest natančno.

Ponudbene cene – cena električne energije po posameznih dnevni tarifnih postavkah (MT, VT in ET) mora biti fiksna za celotno obdobje izvajanja naročil.



Ponudnik mora izpolniti cene za vse postavke, opisane v popisu del s količinami. V primeru, da v predračunu ne bodo izpolnjene vse postavke s cenami, se to smatra, kot da je ponudnik vrednost teh postavk upošteval v drugih postavkah. Če bo ponudnik pri cenah oziroma popisu del pripisal »ocena«, bo naročnik to smatral, kot fiksna cena. V obeh primerih naročnik izvajalcu za ta dela ne bo priznal naknadno določenih cen ali podražitev.

V kolikor bo ponudnik pri postavkah pripisal »ne nudimo«, »ni predmet ponudbe«, »dela izvede drugi izvajalec«, »/«, »0«, ipd., kar pomeni, da ne nudi javnega naročila v celoti ali bo v svoji ponudbi navedel, da ponudbo posreduje na podlagi podatkov, ki pa niso bili posredovani v obliki pojasnila oz. spremembe oz. dopolnitve dokumentacije, bo njegova ponudba izločena.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik, v primeru prejema ne bo upošteval. Če bo v ponudbi navedena samo cena za varianto in ne tudi za osnovni popis, bo taka ponudba izločena kot neprimerna.

### **3.3. Ponudba**

V listini Ponudba (Poglavje 3, Obrazec št. 1) morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- ponudbena cena mora biti navedena v evrih, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost;
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- variantne ponudbe niso dovoljene;
- ponudba mora veljati do **30. 4. 2020**;

### **3.4. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti in ocenjevanje ponudb**

Izpolnjeni morajo biti vsi pogoji in predložena vsa dokazila, zahtevana v 2. točki teh Navodil. Dokazila se zloži po zaporedju iz točke 3.1. teh Navodil.

### **3.5. Rok za predložitev ponudbe**

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen

Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **22. 1. 2020 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec OBRAZEC ŠT. 1a – Ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, OBRAZEC št. 9 - Predračun pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v OBRAZCU št. 1a - Ponudbeni predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom OBRAZEC št. 9- naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

### **3.6. Umik / sprememba / dopolnitev ponudbe**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja in kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

### **3.7. Prepozno dostavljene ponudbe**

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **4. IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

### **4.1. Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 1. 2020** in se bo začelo **ob 9:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku roka za odpiranje ponudb določenem v informacijskem sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

#### **4.2. Pregled, presoja ter dopustne dopolnitve in spremembe ponudb**

##### **Dopustna ponudba:**

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

##### **Preverjanje prejetih ponudb:**

Naročnik bo prejete ponudbe preveril skladno z določbami ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

##### **Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Poprava računske napake je mogoča samo v primerih, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložiti soglasja za popravo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Pri pregledu ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb oziroma izjav in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna stvarna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

**Naročnik bo izključil ponudbo:**

- če ponudnik na njegov poziv in v roku, ki ga določi, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak;
- če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz specifikacije naročila;
- če se izkaže, da je ponudnik v specifikacijo naročila vnesel kakršnekoli kvalitativne ali/in kvantitativne spremembe.

**Neobičajno nizka cena:**

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

**Predložitev ali navedba neresničnih izjav:**

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

#### **4.3. Navedba, opis in način uporabe meril za izbiro najugodnejše ponudbe**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila cena.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po merilu cena pomeni ponudbo, ki je dopustna in katere skupna končna ponudbena vrednost – skupna ponudbena tri letna cena, brez davka na dodano vrednost je najnižja.

V kolikor bosta imeli dve pravilni in samostojni ponudbi enako ceno, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki ima višji koeficient likvidnosti v letu 2018.

#### **4.4. Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### **4.5. Vpogled**

Po objavi odločitev o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

#### **4.6. Sklenitev pogodbe**

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

### **5. PRAVNI POUK**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dnevih od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; potrdilo o plačilu takse. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)20.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

**ŽUPAN**  
**Janez Hrovat**

**POGLAVJE 3**

OBRAZEC št. 1

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Naročnik:**

OBČINA KRANJSKA GORA  
Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila dobave blaga po postopku naročila male vrednosti za **DOBAVO ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 36 MESECEV**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____
-------------------

I.

**VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe, za obdobje 36 mesecev:**

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV za 36 mesecev	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV za 36 mesecev	

*opomba: ponudnik vrednost prepíše iz Obrazca št. 9 – Predračun*

z besedo: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko dobavljene količine«.

Cena ne vključuje trošarine, omrežnine in prispevkov po Energetskem zakonu.

## II.

**PODATKI O PONUDNIKU:**

<i>Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):</i>
<i>Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):</i>
<i>Telefonska številka:</i>
<i>Številka telefaksa:</i>
<i>Elektronski naslov ponudnika:</i>
<i>Matična številka:</i>
<i>ID za DDV:</i>
<i>Pristojni finančni urad:</i>
<i>Številka transakcijskega računa:</i>
<i>Banka:</i>
<i>Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):</i>
<i>Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:</i>
<i>Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:</i>
<i>Pooblaščen oseba za podpis ponudbe*:</i>



Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Številka telefaksa kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:
Pooblaščenca oseba za vročanje:

\* Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščenca oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščenca za podpis ponudbe.

### III.

#### IZSTAVITEV RAČUNOV IN PLAČILNI ROK:

Naročniku izjavljamo, da:

- mu bomo za dejansko porabljeno električno energijo mesečno izstavljali račun, iz katerega bo razvidna poraba električne energije in znesek plačila **ločeno za vsako posamezno merilno mesto**,
- bomo račun za dobavljeno električno energijo izstavili najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec,
- sprejemamo rok plačila za vsak izstavljen račun 30. dni od datuma uradnega prejema računa,
- bomo vse račune izstavljali v elektronski obliki (e-Račun).

### IV.

#### VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja do vključno **30. 4. 2020**.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenca osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenca osebe, ki je podpisnik ponudbe. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

**OBRAZEC št. 1 a****Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Naročnik:**

OBČINA KRANJSKA GORA  
Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora

## PONUDBENI PREDRAČUN

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila dobave blaga po postopku naročila male vrednosti za **DOBAVO ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 36 MESECEV**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO št. \_\_\_\_\_

I.

**VREDNOST PONUDBE:**

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije znaša **skupna končna vrednost naše ponudbe, za obdobje 36 mesecev:**

element	vrednost v EUR
skupna končna vrednost brez DDV za 36 mesecev	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST Z DDV za 36 mesecev	

*opomba: ponudnik vrednost prepiše iz Obrazca št. 9 – Predračun*

z besedo: \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi, da se javno naročilo oddaja po načelu pogodbe »fiksne cene na enoto mere in dejansko dobavljene količine«.

Cena ne vključuje trošarine, omrežnine in prispevkov po Energetskem zakonu.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik obrazec št. 1a izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

---

## POGLAVJE 4

---

### DOKUMENTI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN OCENJEVANJE PONUDNIKA

Ponudniki morajo ponudbi priložiti dokazila, na podlagi katerih bo naročnik preveril njihovo sposobnost za izvedbo javnega naročila. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora biti struktura in vsebina računalniškega izpisa identična izvorni dokumentaciji. **Vse izjave podpisane v tem poglavju ali priložene s strani ponudnika so dane pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

---

**OBRAZEC št. 2****Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O SPOSOBNOSTI**

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.1.1., 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.2.1. in 2.2.2.)*

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da:

1. nam kot gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1)
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
  - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 eurov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let,
  3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
  4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
  5. izpolnjujemo veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava,
  6. se proti nam ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se proti nam v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
  7. nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi katerih bi bila omajana naročnikova integriteta.
  8. izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo svoj sedež,
  9. v zadnjih šestih mesecih pred objavo tega naročila nismo imeli blokirane/ih transakcijskega/ih računa/ov iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice za več kot deset zaporednih dni.

Obenem izjavljamo, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcih javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalne skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Izjavo o sposobnosti podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig                      podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.



## PRILOGA 1 k Obrazcu št. 2

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika oziroma pooblaščen oseb za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 36 MESECEV, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen oseb

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 1 k Obrazcu št. 2, ki je sestavni del Obrazca št. 2. Priloga mora biti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen oseb. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Priloga se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

## PRILOGA 2 k Obrazcu št. 2

## POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ponudnika naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 36 MESECEV, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča ( <i>ulica, hišna št. poštna št., pošta</i> )	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

podpis osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno Prilogo 2 k Obrazcu št. 2, ki je sestavni del obrazca št. 2, za vsakega od zakonitih zastopnikov in pooblaščenega zastopnika (prokurista) ponudnika. Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Priloga se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

**OBRAZEC št. 3****Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE**

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.2.3.)

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovale naslednje osebe/službe:

Odgovorna oseba za izvedbo javnega naročila, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščenca oseba s strani ponudnika (skrbnik pogodbe):

ime in priimek	
telefon	
elektronska pošta	

Podatki o odgovorni osebi / službi ponudnika za reklamacijo ali tolmačenje računa:

ime in priimek / služba	
telefon	
elektronska pošta	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig                      podpis pooblaščenca osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenca osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

## OBRAZEC št. 4

## Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 2.2.4.)

Naročniku Občini Kranjska gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da bomo vsaj 50 % dobavljene električne energije pridobili iz obnovljivih virov energije (OVE) in/ali soprodukcije električne energije (SPE) z visokim izkoristkom.

Prav tako naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora, izjavljamo, da bomo po preteku koledarskega leta na račun naročnika unovčili ustrezno količino potrdil o izvoru dobavljene električne energije (delež OVE in/ali SPE), ki jih izda državni ali regionalni organ ali neodvisna organizacija, pooblaščen za izdajo teh potrdil, s čimer bomo dokazali, da dobavljeno blago izpolnjuje zahteve.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig                      podpis pooblaščen osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

## OBRAZEC št. 5

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

## IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.11.1.)*

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 36 MESECEV, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj spodaj navedeni zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika:

ime in priimek	funkcija

ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Kranjska Gora, podžupana Občine Kranjska Gora, ali občinskega svetnika Občine Kranjska Gora, prav tako zgoraj vpisani zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kranjska Gora, podžupana Občine Kranjska Gora, ali občinskega svetnika Občine Kranjska Gora.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Kranjska Gora – župan, podžupani in občinski svetniki, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Kranjska Gora, podžupana Občine Kranjska Gora, ali občinskega svetnika Občine Kranjska Gora.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kranjska Gora z županom Občine Kranjska Gora, podžupanom Občine Kranjska Gora ali članom občinskega sveta Občine Kranjska Gora, ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Kranjska Gora oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem.

Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Kranjska Gora s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Kranjska Gora, bivši podžupan Občine Kranjska Gora ali bivši član občinskega sveta Občine Kranjska Gora neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

*navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 6

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

<b>IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA</b>
---

*(dokumenti zahtevani v 2. poglavju dokumentacije - Navodila ponudnikom, točka 1.11.2.)*

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

<i>Naziv:</i>
<i>Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Matična številka:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):</i>

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki\*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>

<i>Delež lastništva:</i>
<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

Fizična oseba 2:

<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Delež lastništva:</i>
<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:

<i>Naziv pravne osebe:</i>
<i>Sedež pravne osebe:</i>
<i>Delež lastništva subjekta:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):</i>
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
<i>Ime in priimek:</i>
<i>Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):</i>
<i>Delež lastništva:</i>



<i>Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):</i>

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljij seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

<i>Naziv pravne osebe:</i>
<i>Sedež pravne osebe:</i>
<i>ID za DDV ali davčna številka:</i>
<i>Povezana na način:</i>

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljij seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

*navodilo: Obrazec št. 6 je informativne narave. Ponudnik lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

OBRAZEC št. 7

**POGLAVJE 5****Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA**

Naročniku Občini Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1B, 4280 Kranjska gora, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila dobave blaga po postopku naročila male vrednosti za DOBAVO ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA OBDOBJE 36 MESECEV, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- bomo ves čas trajanja pogodbe zagotavljali zahtevane predvidene količine električne energije,
- smo seznanjeni in se strinjamo, da so količine električne energije, navedene v poglavju 7 (ponudbeni predračun), ocenjene količine in da lahko količine dejansko dobavljene električne energije odstopajo od navedenih (odvisno od potreb naročnika),
- bomo dobavljali električno energijo po cenah, ki jih ponujamo v tej ponudbi in v skladu z določili pogodbe in da bodo cene električne energije nespremenjene celotno obdobje izvajanja javnega naročila (pri tem se šteje, da je cena električne energije (kWh v EUR) brez trošarin, prispevkov, ki jih določa energetska zakon, nadomestil za uporabo omrežja, ki se plačujejo sistemskemu operaterju distribucijskega omrežja in morebitnih ostalih dajatev, na katere ponudnik nima vpliva in je njihovo določanje v pristojnosti državnih organov),
- bomo naročniku dobavljali električno energijo celotno obdobje izvajanja javnega naročila, t.j. 36 mesecev, predvidoma od 1. 2. 2020, oziroma takoj po morebitni potrebni zamenjavi dobavitelja,
- bomo naročniku dobavljali električno energijo na vsa merilna mesta opredeljena v tej dokumentaciji in tudi na morebitna nova merilna mesta,

- bomo, v kolikor bomo razpolagali s podatkom o predvidenih prekinitvah dobave električne energije, zaradi vzdrževalnih del in/ali ostalih razlogov, ki so predvsem na strani systemskega operaterja distribucijskega omrežja, o tem pravočasno obvestili naročnika,
- bomo naročniku nudili vso potrebno strokovno in administrativno pomoč pri menjavi dobavitelja električne energije, na način da ne bo prišlo do prekinitve dobave le – te.

kraj: \_\_\_\_\_

Ponudnik

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.

OBRAZEC št. 8

**POGLAVJE 6****VZOREC POGODBE ZA:****NAKUP IN DOBAVO ELEKTRIČNE ENERGIJE***ki sta jo dogovorili in sklenili pogodbeni stranki:*

**NAROČNIK:** OBČINA KRANJSKA GORA,  
**NASLOV:** Kolodvorska ulica 1b, 4280 Kranjska Gora,  
**ID številka za DDV:** SI 81758006  
**ŠTEVILKA TRR:** SI56 01253-0100007684  
**ki jo zastopa:** župan Janez HROVAT

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_  
**NASLOV:** \_\_\_\_\_  
**ID številka za DDV:** \_\_\_\_\_  
**ŠTEVILKA TRR:** \_\_\_\_\_  
**ki ga zastopa:** \_\_\_\_\_

**I. UVODNE UGOTOVITVE****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik objavil Obvestilo o javnem naročilu na Portalu javnih naročil, številka objave JN....., dne .....
- da je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno z določbami Zakona o javnem naročanju (uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), na osnovi dobaviteljeve ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**II. PREDMET POGODBE****2. člen**

Predmet pogodbe je dobava in nakup električne energije za potrebe naročnika.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval vse zahteve naročnika navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila opredeljenem v prejšnjem členu

te pogodbe in svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran.

### **3. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja te pogodbe naročniku dobavljal električno energijo preko merilnih mest s katerimi upravlja naročnik in so razvidni iz Priloge 1, ki je sestavni del te pogodbe.

V primeru, da bi tekom izvajanja pogodbe naročnik zgradil nove prostore in/ali javno razsvetljavo, kar bi bilo vezano na novo merilno mesto, bosta naročnik in dobavitelj novo merilno mesto in odjem električne energije dogovorila in uredila z aneksom k tej pogodbi, električno energijo pa bo dobavitelj dobavljal pod pogoji iz te pogodbe tudi za novo merilno mesto.

V primeru, da tekom izvajanja te pogodbe naročnik ukini merilno mesto iz katerih koli razlogov, naročnik in dobavitelj z aneksom k tej pogodbi, to merilno mesto izključita iz le – te, s čimer dobavitelj preneha z dobavo električne energije na to merilno mesto po tej pogodbi.

Naročnik je dolžan o spremembi iz drugega in tretjega odstavka tega člena obvestiti dobavitelja v roku 10 (desetih) dni od nastanka spremembe. Sprememba se izvede skladno z določili Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije, ki veljajo v času spremembe.

## **III. CENA ELEKTRIČNE ENERGIJE**

### **4. člen**

Cena električne energije po tej pogodbi je izražena v EUR/kWh in vsebuje ceno električne energije ter vse stroške vezane na dobavo električne energije, ki jih ne glede na vsakokratno veljavno zakonodajo določa in zaračunava dobavitelj, razen stroškov, na katerih določanje dobavitelj nima vpliva in sicer:

- trošarine na električno energijo,
- prispevkov, določenih z zakonom, ki ureja energetiko,
- nadomestila za uporabo omrežja – omrežnine,
- davka na dodano vrednost,
- morebitnih ostalih dodatkov, prispevkov ali davkov, ki jih določa stvarno pristojen državni organ oziroma nosilec javnega pooblastila, na katere dobavitelj nima vpliva, in ki jih dobavitelj zaračunava naročniku v okviru svojih obveznosti, skladno z veljavno zakonodajo in to pogodbo, v času trajanja te pogodbe.

### **5. člen**

Dobavitelj bo naročniku dobavljal električno energijo po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ob upoštevanju prejšnjega člena te pogodbe, in sicer:

- cena električne energije po ET: \_\_\_\_\_ EUR/kWh,

- cena električne energije po MT: \_\_\_\_\_ EUR/kWh,
- cena električne energije po VT: \_\_\_\_\_ EUR/kWh.

Cene za dobavo električne energije izražene v EUR/kWh iz prejšnjega odstavka tega člena so fiksne in veljajo ves čas trajanja te pogodbe.

### **6. člen**

Naročnik je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, navedenega v 1. členu te pogodbe navedel ocenjene vrednosti predvidene porabe električne energije, ki se lahko v času trajanja te pogodbe spremenijo (zvišajo ali znižajo), odvisno od dejanskih potreb naročnika po električni energiji.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja količin dejansko dobavljene električne energije, od ocenjenih predvidenih količin električne energije, ki jih je navedel v prejšnjem odstavku tega člena in so bile osnova za izračun skupne vrednosti ponudbe, ki jo je dobavitelj oddal v postopku javnega naročanja, navedenega v 1. členu te pogodbe.

## **IV. POOBLASTILO**

### **7. člen**

Naročnik pooblašča dobavitelja, da v njegovem imenu in za njegov račun, ureja in vodi postopek menjave dobavitelja pri sistemskem operaterju distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: SODO) in bilančne skupine ali podskupine. Naročnik pooblašča dobavitelja za izvedbo vsega potrebnega za izvajanje sporazuma o dobavi pri SODO, vključno s posredovanjem vseh podatkov, ki se nanašajo na naročnika in so navedeni v sporazumu, pripravo, izpolnitev in podpis izjav ter vse drugo, kar bi zahteval SODO. V primeru, da dobavitelj ne razpolaga z vsemi potrebnimi podatki za izvedbo menjave, se naročnik zavezuje, da jih bo posredoval dobavitelju v najkrajšem možnem času. Hkrati naročnik priznava vsa opravila dobavitelja, izvedena na podlagi tega člena, za pravno veljavna.

Naročnik pooblašča dobavitelja, da v njegovem imenu in za njegov račun, sklene novo oziroma spremeni trenutno veljavno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, na način, da bo naročnik za dobavljeno električno energijo prejemal enoten zbirni račun, ki bo vključeval vrednost dobavljene električne energije in postavke opredeljene v 4. členu te pogodbe.

Naročnik pooblašča dobavitelja, da lahko od SODO, pridobi podatke o porabi električne energije za merilna mesta navedena v Prilogi 1 k tej pogodbi, za zadnjih 12 mesecev od sklenitve te pogodbe, ter omogoči dobavitelju dostop do merilnih in obračunskih podatkov navedenih merilnih mest. Naročnik pooblašča dobavitelja za dostop do svojih podatkov in podatkov o navedenih merilnih mestih, ki jih zbira in vodi SODO.

Pooblastilo iz prejšnjega odstavka tega člena velja tudi v primeru drugega in tretjega odstavka 3. člena te pogodbe.

## **V. PLAČILNI POGOJI IN OBRAČUN**

### **8. člen**

Pogodbeni stranki sporazumno soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal en zbirni račun za vsa merilna mesta, navedena v Prilogi 1 k tej pogodbi, in sicer enkrat mesečno do 15. dne v tekočem mesecu za opravljeno dobavo električne energije v preteklem mesecu. Kot datum opravljene dobave električne energije v posameznem mesecu šteje zadnji dan v tem mesecu.

K vsakemu zbirnemu računu mora biti priložena specifikacija porabljene električne energije po posameznih merilnih mestih in specifikacija plačil iz 4. člena te pogodbe v povezavi z drugim odstavkom 7. člena te pogodbe.

V skladu z določili 26. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike – ZOPSPU-A (Uradni list RS, št. 59/10, 111/13) mora dobavitelj od 1. 1. 2015 dalje pošiljati račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki (e-računi).

### **9. člen**

Obračun dobavljene električne energije se izvaja na podlagi, na posameznem merilnem mestu, registriranih podatkov o prevzeti električni energiji, pri čemer dobavitelj ves čas trajanja te pogodbe upošteva cene električne energije določene v 5. členu te pogodbe.

V primeru, da SODO dobavitelju do dne, ko bo le – ta naročniku izstavljal zbirni račun za opravljeno dobavo električne energije v preteklem obračunskem obdobju, še ne bo posredoval potrebnih podatkov za obračun dejanske porabe električne energije in dodatkov/prispevkov določenih v 4. členu te pogodbe, bo dobavitelj naročniku izstavil račun na podlagi napovedi, dejansko porabo električne energije pa upošteval v obliki poročila, pri izstavitvi računa za naslednje obračunsko obdobje.

### **10. člen**

V primeru, da se ugotovi, da so merilne naprave napačno registrirale prevzeto električno energijo, pogodbeni stranki skupaj ugotovita obseg in obdobje trajanja napake. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je naročnik prevzemal električno energijo v obdobju trajanja napake. Ugotovljeno razliko dobavitelj poročila pri naslednjem obračunu. Naročnik in dobavitelj ugotovljeno razliko ugotavljata za celoten obseg in obdobje trajanja napake, vendar največ za 12 mesecev nazaj od dneva ugotovitve nepravilnosti.

V primeru, da obsega napake ni mogoče sporazumno ugotoviti, dobavitelj naročniku obračuna prevzeto električno energijo na podlagi preteklih meritev o prevzeti električni energiji, za čas trajanja napake, vendar za največ 12 mesecev od dneva ugotovitve nepravilnosti, nikakor pa ne za čas pred veljavnostjo te pogodbe.

### **11. člen**

Naročnik bo dobavitelju plačal porabljeno električno energijo 30. dan od datuma prejema mesečnega zbirnega računa na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na prejetem računu.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja.

V primeru reklamacije računa se plačilo zadrži do razjasnitve oziroma odprave vzrokov reklamacije.

### **12. člen**

V kolikor naročnik ne bo plačal računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

## **VI. DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE**

### **13. člen**

Dobavitelj bo naročniku sam dobavljal električno energijo, ki je predmet te pogodbe. Prevzem električne energije se izvršuje na prevzemno – predajnih mestih, ki so enaka merilnim mestom, opredeljena v Prilogi 1 k tej pogodbi.

Dobava električne energije bo potekala v času trajanja te pogodbe, t.j. 36 mesecev. Predviden pričetek dobave je 1. 2. 2020 ob 00:00 uri in zaključek 31. 1. 2023 ob 24:00 uri, neprekinjeno - 24 ur na dan, vse dni v posameznem letu.

### **14. člen**

Dobavitelj bo naročniku zagotavljal vsaj 50% dobavljene električne energije pridobljene iz obnovljivih virov energije (OVE), kot ustreza opredelitev v zakonu, ki ureja energetiko in/ali soproizvodnje električne energije (SPTe) z visokim izkoristkom, tekom celotnega obdobja izvajanja javnega naročila.

Dobavitelj mora v času izvajanja te pogodbe, ob koncu vsakega koledarskega leta, naročniku predložiti potrdilo o unovčenju ustreznega števila potrdil o izvoru električne energije, s čimer dokazuje, da je bila dobavljena električna energija v višini deleža, navedenega v prejšnjem odstavku tega člena, pridobljena iz obnovljivih virov energije in/ali soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom.



## **VII. ODSTOP OD POGODBE IN NIČNOST POGODBE**

### **15. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- dobavitelj neha poslovati,
- je bil dobavitelj v času oddaje javnega naročila v enem od položajev zaradi katerih bi ga moral naročnik izključiti iz postopka javnega naročanja, naročnika pa s tem dejstvom ni bil seznanjen,
- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja,
- dobavitelj ne izpolnjuje določil 15. člena te pogodbe,
- je bil predmet javnega naročila bistveno spremenjen, kar terja izvedbo novega postopka javnega naročanja,
- dobavitelj ne spoštuje svoje ponudbe, navedene v 1. členu te pogodbe in določil te pogodbe.

Naročnik bo v primeru odstopa od te pogodbe o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameranim odstopom od le - te, razen v primeru iz prve do tretje alineje prejšnjega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih določil s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljene električne energije, v čemer so vključene tudi postavke iz 4. člena te pogodbe, ima dobavitelj pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece pred nameranim odstopom.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

### **16. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

**VIII. POSLOVNA SKRIVNOST****17. člen**

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo, se štejejo za poslovno tajnost.

**IX. TRAJANJE POGODBE****18. člen**

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od \_\_\_\_\_ dalje oziroma od dne, ko so merilna mesta, navedena v Prilogi 1 k tej pogodbi umeščena v bilančno podskupino dobavitelja.

Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer za 36. mesecev, t.j. predvidoma od 1. 2. 2020 do 31. 1. 2023.

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročnika najmanj tri mesece pred koncem veljavnosti pogodbe obvestil o prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Naročnik prevzame finančne obveznosti do dobavitelja javnega naročila za naslednja leta na podlagi ustreznih pravnih podlag (proračun).

**X. REŠEVANJE SPOROV****19. člen**

Pogodbeni stranki bost morebitne spore, nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

**XI. DRUGE DOLOČBE****20. člen**

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvrševanje te pogodbe \_\_\_\_\_, ki je hkrati tudi skrbnik le – te.

S strani dobavitelja je pooblaščen oseba za izvrševanje te pogodbe \_\_\_\_\_ .

**21. člen**

V primeru nepričakovanih naravnih dogodkov, ki imajo značaj elementarne nesreče (povodenj, potresi, požari, ipd), »višje sile« in morebitni drugi izredni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima vpliva, in katerih posledica so lahko poškodbe ali uničenje prenosnega ali distribucijskega omrežja, kar bi pomenilo prekinitev dobave električne energije, sta pogodbeni stranki, v času trajanja navedenih izrednih dogodkov, oproščeni izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in plačila morebitnih odškodnin, ki bi se nanašale na škodo, ki je nastala zaradi navedenih izrednih dogodkov.

**22. člen**

Če bi med izvajanjem te pogodbe prišlo do sprememb v statusu dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo, v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

**23. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve te pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno, v obliki aneksa k tej pogodbi.

**24. člen**

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po dva (2) izvoda.

**25. člen**

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljajo naročnikova dokumentacija v zvezi z javnim naročilom, navedenim v 1. členu pogodbe, dobaviteljeva ponudba, določila Obligacijskega zakonika, določila Energetskega zakona, Splošni pogoji za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije in Akt o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja in metodologiji za obračunavanje omrežnine.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Kranjska Gora, dne \_\_\_\_\_

**dobavitelj:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**naročnik:**

**OBČINA KRANJSKA GORA**  
**Župan:**  
**Janez HROVAT**

---

**IZJAVA PONUDNIKA:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Pogodbe o dobavi električne energije, da smo jih v celoti razumeli in z njimi soglašamo.

kraj: \_\_\_\_\_

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora izjavo na koncu obrazca št. 8 datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da se je seznanil s pogodbenimi določili in se z njimi strinja. Ponudnik ponudbi lahko priloži samo zadnji list vzorca pogodbe s podano izjavo. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

## PRILOGA 1 k Obrazcu št. 8

## PRILOGA 1 K POGODBI O DOBAVI ELEKTRIČNE ENERGIJE

## Seznam odjemnih / merilnih mest

z. št.	naslov merilnega mesta	št. merilnega mesta distributerja
	<b>JAVNA RAZSVETLJAVA (ET)</b>	
1.	javna razsvetljava Borovška cesta na parc. št. 891/94 (k.o. 2169-Kranjska Gora)	6-121676
2.	javna razsvetljava, Belca 000, 4281 Mojstrana	6-005446
3.	javna razsvetljava, Radovna 000, 4247 Zg. Gorje	6-005468
4.	javna razsvetljava, Dovje 000, 4281 Mojstrana	6-005471
5.	javna razsvetljava, Veliki breg 000, 4281 Mojstrana	6-006053
6.	JR TP Kamne novo naselje, Dovje 000, 4281 Mojstrana	6-006079
7.	javna razsvetljava, Dovje 000, 4281 Mojstrana	6-006121
8.	JR Mojstrana, Delavska ulica 000, 4281 Mojstrana	6-006149
9.	javna razsvetljava, Belca 000, 4281 Mojstrana	6-006165
10.	JR TP Proda, Ulica Alojza Rabiča 000, 4281 Mojstrana	6-006420
11.	JR Gozd Martuljek, Zgornje Rute 000, 4282 Gozd Martuljek	6-006516
12.	JR TP Rute, Zgornje Rute 000, 4282 Gozd Martuljek	6-006519
13.	JR Gobela, Gobela 000, 4282 Gozd Martuljek	6-006540
14.	javna razsvetljava, Srednji vrh 000, 4282 Gozd Martuljek	6-006543
15.	javna razsvetljava, Podkoren 000, 4280 Kranjska Gora	6-006557
16.	Javna razsvetljava TGC, Naselje Slavka Černeta 034, 4280 Kranjska Gora	6-006595

17.	JR prižigališče TP Pišnica, Vršiška cesta 000, 4280 Kranjska Gora	6-006596
18.	JR prižigališče TP Žerjav, Rateče 000, 4283 Rateče-Planica	6-006638
19.	javna razsvetljava, Log 000, 4280 Kranjska Gora	6-006646
20.	JR avtobusna postaja, Koroška ulica 000, 4280 Kranjska Gora	6-006681
21.	JR prižigališče TP Kokalj, Ledine 000, 4280 Kranjska Gora	6-006682
22.	javna razsvetljava Prisank, Borovška cesta 000, 4280 Kranjska Gora	6-006732
23.	JR prižigališče Požarje, Ulica dr. Josipa Tičarja 000, 4280 Kranjska Gora	6-006757
24.	javna razsvetljava TP HE Kranjska Gora, Vršiška	6-6778
25.	javna razsvetljava, Čičare 000, 4280 Kranjska Gora	6-006965
26.	javna razsvetljava, Rateče 000, 4283 Rateče-Planica	6-007016
27.	javna razsvetljava, Kurirska pot 000, 4282 Gozd Martuljek	6-0084819
28.	javna razsvetljava, Savsko naselje 000, 4280 Kranjska Gora	6-87276
29.	javna razsvetljava, Triglavska cesta 000, 4281 Mojstrana	6-0089533
	<b>JAVNA RAZSVETLJAVA (VT in MT)</b>	
1.	javna razsvetljava (pri hiši 39F) Podkoren 000, 4280 Kranjska Gora	6-117707
2.	bivša železniška postaja, Rateče 0, 4280 Kranjska Gora	6-120152
3.	javna razsvetljava – svetlobna tabla na pac. št. 1431/2 (k.o. 2167-Rateče)	6-121186
4.	dograditev javne razsvetljave na parc. št. 487/7 (k.o. 2170-Gozd) Belca	6-121877
5.	javna razsvetljava Vatiš (JR Podkepa)	6-122053

	<b>ODJEMNA MESTA OBJEKTI (VT in MT)</b>	
1.	Prireditveni prostor, naselje Ivana Krivca 1, 4280 Kranjska Gora	6-121343
2.	Poslovni prostori KS, Savska cesta 1, 4281 Mojstrana	6-006127
3.	Gasilski dom Rute, Zgornje Rute 85, 4282 Gozd Martuljek	6-006528
4.	Krajevna skupnost, Rateče 22, 4283 Rateče-Planica	6-007006
5.	Poslovni prostori Občine Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 001A, 4280 Kranjska Gora	6-0094249
6.	Ljudski dom, Borovška c. 81, 4280 Kranjska Gora	6-65518
7.	Ljudski dom - mansarda, Borovška c. 81, 4280 Kranjska Gora	6-6692
8.	Stavba KS Podkoren 15	6-122194
9.	Poslovni prostori Dovje 31a (pr' Katr)	6-87662
10.	Trg v Mojstrani, Triglavska cesta 0, 4281 Mojstrana	6-121488

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig                      podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik v ponudbi predloži podpisano Prilogo 1 k Obrazcu št. 8, ki je sestavni del Obrazca št. 8. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Ponudnik s svojim podpisom jamči, da je seznanjen s seznamom odjemnih mest. **Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.**

OBRAZEC št. 9

**POGLAVJE 7****PONUDBENI PREDRAČUN****Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

Predvidene potrebne količine električne energije, ki so predmet tega javnega naročila za obdobje 36 mesecev:

Opis	Tarifa	Letna količina v kWh	Količina v kWh za triletno obdobje
Javna razsvetljava	ET	280.000	840.000
Objekti	VT	55.000	165.000
	MT	50.000	150.000

**Cena električne energije**

	Ocenjena količina triletne porabe v kWh	Cena na enoto v €/kWh, brez DDV	Skupaj cena za ocenjeno količino v € brez DDV
CENA za ET	840.000		
CENA za VT	165.000		
CENA za MT	150.000		
SKUPAJ			
+ 22% DDV			
PONUDBENA VREDNOST SKUPAJ			

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig                      podpis pooblaščen osebe

\_\_\_\_\_

Navodilo: Ponudnik mora Obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. *Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki.*

## **POGLAVJE 8**

### **MOREBITNE SPREMEMBE, DOPOLNITVE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**